

Política Integral de Gestión

1. Objetivo

Establecer las líneas de acción para la implementación sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión en todos los niveles de la Empresa.

2. Alcance

Aplica a todos los procesos de la Empresa.

3. Marco normativo

Ver Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.

4. Definiciones

Sistema Integrado de Gestión: es el “conjunto de políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad”.

El SIG de la Empresa está compuesto por los modelos referenciales: Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Ambiental, Sistema de Gestión Documental y el Sistema Control Interno como herramienta transversal de seguimiento y control.

5. Alineación estratégica

La política integral de gestión del SIG se encuentra alineada y aporta a logro de las prioridades estratégicas definidas en el Plan Estratégico 2024-2027.

6. Desarrollo de la política

6.1 Propósito General

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, es el operador de proyectos de revitalización urbana de Bogotá, se encarga de identificar, promover, gestionar, gerenciar y ejecutar proyectos integrales para el desarrollo de las ciudades, a través de un grupo humano comprometido y competente; orientando sus acciones a la satisfacción

Política Integral de Gestión

de sus partes interesadas para así aportar al cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y organizacionales por lo que se compromete a:

- Implementar y mantener un Sistema Integrado de Gestión, que permita cumplir con lo establecido en el propósito de la empresa, generando productos y/o servicios competitivos y oportunos.
- Establecer acciones y mecanismos de prevención, control, evaluación y mejoramiento continuo necesarios para la gestión integral de los riesgos de gestión y corrupción, garantizando a la Empresa cumplir con sus objetivos institucionales.
- Promover un entorno laboral seguro y saludable, protegiendo la seguridad y la salud de todos los colaboradores, acorde con las actividades desempeñadas en cumplimiento de sus funciones.
- Mejorar continuamente la gestión ambiental mediante la implementación de programas que permitan promover el uso racional y eficiente de los recursos, prevenir la contaminación y mitigar o compensar los impactos ambientales significativos.
- Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de los procesos de la Empresa y de las partes interesadas por medio de la implementación de controles y buenas prácticas en seguridad de la información y la mitigación de riesgos.
- Administrar y conservar los documentos de archivo producidos en el ejercicio de su gestión y preservar la memoria institucional, mediante la organización, modernización e implementación tecnológica.
- Promover y desarrollar iniciativas de gestión del conocimiento y la innovación que contribuyan a la generación de soluciones innovadoras para la gestión y la conservación, transformación y uso del conocimiento.

6.2 Objetivos de la Política Integral

1. Monitorear el desempeño del Sistema Integrado de Gestión para la mejora continua, por medio de la implementación de mecanismos de prevención, control y seguimiento de Políticas, Planes y Programas que permitan fortalecer la gestión de la Empresa.
2. Desarrollar y controlar productos y servicios que satisfagan las expectativas de nuestras partes interesadas y que conduzcan al logro de los objetivos estratégicos y al cumplimiento de la normatividad aplicable.
3. Promover y mantener acciones para fortalecer los hábitos de consumo sostenible y responsable de los recursos naturales, con el fin de minimizar los impactos derivados de las actividades inherentes a la misionalidad de la Empresa., en el marco de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito Capital.

Política Integral de Gestión

4. Prevenir, identificar, evaluar y controlar los riesgos que puedan comprometer la seguridad y salud en el trabajo, protegiendo así a todos los colaboradores y partes interesadas de la empresa.
5. Implementar mecanismos de seguridad físicos y lógicos que permitan el aseguramiento de los activos de la información, así como la adecuada administración de los riesgos asociados a la seguridad y privacidad de la información.
6. Fortalecer el proceso de Gestión Documental, mediante la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos que atiendan los aspectos críticos identificados por el proceso, asegurando la integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad de la memoria documental de la Empresa.
7. Generar una cultura institucional que promueva la gestión del conocimiento y la innovación, a través del desarrollo de iniciativas que contribuyan a la innovación y fortalecimiento del capital intelectual de la Empresa.

7. Evaluación de la política

La evaluación de la política se realizará anualmente en la revisión por la Dirección generada en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional o cuando por análisis del contexto se requiriera.

Política Integral de Gestión

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	23/03/2022	Documento original.
2	08/08/2024	Actualización del propósito, ajuste a los compromisos y objetivos de la Política del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Control Interno, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Seguridad de la Información y la identificación de un nuevo compromiso y objetivo asociado a la gestión del conocimiento y la innovación. Aprobada en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, sesión 4 del 5 de agosto de 2024.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

PL-01_Pol_Integ_Gestion_V2

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo:20240808-143049-6d5c65-68655096

Creación:2024-08-08 14:30:49

Estado:Finalizado

Finalización:2024-08-08 16:32:16

Escanee el código
para verificación

Elaboración: Dirección Administrativa y de TIC

Holman Barrera Espitia
79661051
holman@renobo.com.co

Elaboración: Oficina Asesora de Planeación

Maribel Carolina González Moreno
1032379268
mgonzalezm@renobo.com.co
Contratista Oficina Asesora de Planeación
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

Elaboración: Oficina Asesora de Planeación

Lady Vanesa Lopez Tovar
53055128
llopezt@renobo.com.co
Contratista
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero
52166269
epenaq@renobo.com.co
Contratista
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

PL-01_Pol_Integ_Gestion_V2

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo:20240808-143049-6d5c65-68655096

Creación:2024-08-08 14:30:49

Estado:Finalizado

Finalización:2024-08-08 16:32:16

Escanee el código
para verificación

Revisión: Subgerencia de Gestión Corporativa

Javier Antonio Villarreal Villaquiran

79570923

Jvillarrealv@renobo.com.co

Subgerente de Gestión Corporativa

Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

Elaboración: Dirección Administrativa y de TIC

Yudy Bibiana Alfonso Guerrero

53089139

yalfonsog@renobo.com.co

Contratista

Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogota D,C

Elaboración: Dirección Administrativa y de TIC

YEIMY ANDREA BELTRAN CASTAÑEDA

1033697948

ybeltranc@renobo.com.co

CONTRATISTA SST

RENOBO

Elaboración: Dirección Administrativa y de TIC

Alicia Gallo Ovalle

1016093911

agalloo@renobo.com.co

Contratista

Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

PL-01_Pol_Integ_Gestion_V2

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240808-143049-6d5c65-68655096

Creación: 2024-08-08 14:30:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-08 16:32:16



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Oficina Asesora de Planeación


María Constanza Eraso Concha

52054750

merasoc@renobo.com.co

Subgerente de Planeación y Administración de Proyectos

Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

<p style="text-align: center;">REPORTE DE TRAZABILIDAD</p>			 <p style="text-align: center;">Escanee el código para verificación</p>
<p style="text-align: center;">PL-01_Pol_Integ_Gestion_V2</p>			
<p style="text-align: center;">EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co</p>			
<p>Id Acuerdo:20240808-143049-6d5c65-68655096 Creación:2024-08-08 14:30:49</p>		<p>Estado:Finalizado Finalización:2024-08-08 16:32:16</p>	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-08-08 14:30:49 Lec.: 2024-08-08 14:30:56 Res.: 2024-08-08 14:31:05 IP Res.: 181.63.25.26
Elaboración	Lady Vanesa Lopez Tovar llopezt@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-08-08 14:31:05 Lec.: 2024-08-08 15:16:47 Res.: 2024-08-08 15:18:33 IP Res.: 186.31.37.106
Elaboración	Maribel Carolina González Moreno mgonzalezm@renobo.com.co Contratista Oficina Asesora de Planeació Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:18:33 Lec.: 2024-08-08 15:21:08 Res.: 2024-08-08 15:30:33 IP Res.: 181.51.43.226
Elaboración	Holman Barrera Espitia holman@renobo.com.co	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:30:33 Lec.: 2024-08-08 15:36:38 Res.: 2024-08-08 15:42:21 IP Res.: 186.31.37.106
Elaboración	Alicia Gallo Ovalle agaloo@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:42:22 Lec.: 2024-08-08 15:43:13 Res.: 2024-08-08 15:44:46 IP Res.: 191.95.50.226
Elaboración	YEIMY ANDREA BELTRAN CASTAÑEDA ybeltranc@renobo.com.co CONTRATISTA SST RENOBO	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:44:46 Lec.: 2024-08-08 15:45:22 Res.: 2024-08-08 15:46:47 IP Res.: 186.31.37.106
Elaboración	Yudy Bibiana Alfonso Guerrero yalfonsog@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:46:47 Lec.: 2024-08-08 15:48:45 Res.: 2024-08-08 16:00:20 IP Res.: 186.31.37.106
Revisión	Javier Antonio Villarreal Villaquiran Jvillarrealv@renobo.com.co Subgerente de Gestión Corporativa Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-08-08 16:00:20 Lec.: 2024-08-08 16:16:51 Res.: 2024-08-08 16:20:33 IP Res.: 186.31.37.106
Aprobación	María Constanza Eraso Concha merasoc@renobo.com.co Subgerente de Planeación y Administració Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-08-08 16:20:33 Lec.: 2024-08-08 16:30:46 Res.: 2024-08-08 16:32:16 IP Res.: 186.84.20.109